ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Изх. № 94-02 - 2770 / 30-10-2026
Signed by Kremena Mitkova Hristova

за организационно-техническата подготовка и предаването на изборните книжа и материали в община Кирково за изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 01 ноември 2026 г.

Планът урежда получаването, транспортирането и предаването на изборните книжа и материали на СИК/ПСИК и организацията за тяхното съхранение. Изпълнява се съгласно Изборния кодекс, решенията на ЦИК и РИК – Кърджали и приложимите Методически указания на ЦИК в актуалната им редакция.

I Предизборен ден 31 октомври 2026 г събота

1. Кметовете на кметства и кметските наместници осигуряват готовността на изборните помещения и предаването им с протокол на СИК/ПСИК. Проверяват оборудването, кутиите за гласуване, параваните, осветлението, електрозахранването, отоплението при необходимост, пожарогасителите, достъпността, копирната техника и консумативите.

2. Членът на РИК – Кърджали, определен с нейно решение, и длъжностното лице от общинската администрация, определено със заповед на кмета на общината, предават бюлетините, избирателните списъци и другите изборни книжа и материали на председателя на СИК/ПСИК, в присъствието на заместник-председателя, секретаря и членове на комисията. При отсъствие на председателя приемането и подписването се извършват от заместник-председателя или секретаря по реда на приложимите Методически указания. Не се допуска предварително раздаване на изборни книжа и материали.

3. Предаването се извършва от два екипа в четири пункта по следния график:

А Първи екип за районите Кирково Чорбаджийско и Тихомир

Пункт Кирково в сградата на ОбА – Кирково от 10:00 ч

Кирково 091400001, Горно Кирково 091400002, Шумнатица 091400003, Априлци 091400004, Лозенградци 091400005, Завоя 091400006, Дружинци 091400007, Крилатица 091400009, Домище 091400010, Чакаларово 091400011, Чакаларово 091400012, Кремен 091400013, Джерово 091400014, Яковица 091400015, Долно Къпиново 091400016, Горно Къпиново 017, ПСИК № 091400077, ПСИК № 091400078, ПСИК № 091400079, ПСИК № 091400080

Пункт Чорбаджийско в кметство Чорбаджийско от 11:30 ч

Чорбаджийско /091400056, 091400057, 091400058, 091400060/, Шопци 091400045, Първица 091400046, Островец 091400047, Подкова 091400048, Старейшино 091400049, Вълчанка 091400059, Орлица 091400061, Делвино 091400055, Средско 091400008, Самокитка 091400052, Метличка 091400050, Пловка 091400053, Гривяк 091400054, Стрижба 091400062, Кукуряк 091400063, Кран 091400064, Тихомир /091400065, 091400066/ и Малкоч 091400051

Б Втори екип за районите Бенковски и Фотиново

Пункт Бенковски в кметство Бенковски от 10:00 ч

Бенковски /091400018, 091400019, 091400020, 091400028/, Мъглене 091400026, Загорски 091400027, Медевци 091400024, Растник 091400023, Добромирци 091400029, Здравчец 091400030, Пресека 091400031, Горски извор 091400033, Горски извор 091400067, Дрангово 091400034, Дрангово 091400035, Чичево 091400025, Китна 091400021, Могиляне 091400022, Каялоба 091400032, Еровете 091400068, Дрянова глава 091400069, Янино 091400070, Козлево 091400071, Първенци 091400072, Шипок 091400073 и Дедец 091400074.

Пункт Фотиново в кметство Фотиново от 11:30 ч

Хаджийско 091400040, Фотиново /091400041, 091400042/, Върбен 091400043, Дюлица 091400044, Стоманци 091400036, Старово 091400037, Самодива 091400038, Кърчовско 091400039, Брегово 091400075 и Метличина 091400076.

4. Сборният пункт на екипите от РИК, общинската администрация и определените служители на МВР е на 31.10.2026 г. в 09:00 ч. пред сградата на ОбА – Кирково. Автомобилите и комплектите за всяка секция трябва да са подготвени преди тръгване. При забавяне екипът незабавно уведомява следващия пункт и общинския координатор.

5. Кметовете на кметства и кметските наместници уведомяват СИК/ПСИК за мястото и часа на получаване. Комплектите се подреждат по секции и се проверяват преди предаването. За всяка секция се използват отделни протоколи и описи.

6. Предаването и приемането се удостоверяват с приложимите образци: Приложение № 63-ПВР за избирателния списък на СИК, № 65-ПВР за списъка на ПСИК, № 67-ПВР за книжата и материалите на СИК и № 68-ПВР за книжата и материалите на ПСИК, в актуалната им редакция. Протоколите се съставят в три еднообразни екземпляра – за СИК/ПСИК, РИК и общинската администрация.

В протоколите се отразяват действително предадените количества, първият и последният фабричен номер на бюлетините от всеки кочан, номерът на непрозрачния плик за сигурност със специализираната хартия, фабричните номера на формулярите на протоколите за резултатите и номерата на пломбите за сигурност, съобразно съответния образец. Предварително попълнените данни се сверяват при предаването. За секциите с две машини се проверява комплектността за двете устройства.

7. Печатът на СИК/ПСИК се предава в запечатан плик, подписан по реда на Методическите указания. Пликът не се отваря в предизборния ден, а при откриване на изборния ден в секцията.

8. След подписване на протоколите отговорността за опазване на получените изборни книжа и материали носят членовете на съответната СИК/ПСИК.

9. Кметовете на кметства и кметските наместници осигуряват определените автомобили за превоз на представителите на СИК/ПСИК и получените материали. Транспортирането до изборните помещения се извършва с охрана от МВР, съгласно съгласуваната организация.

10. След получаване на материалите СИК/ПСИК извършва подготовката на помещението. Преди напускането то се заключва и запечатва по реда на Методическите указания. Охраната се осигурява от органите на МВР.

11. Приемането и проверката на машините се извършват от СИК съвместно с представителя на доставчика, по утвърдения график и с предвидените протоколи. Проверяват се съответствието на машината с номера на секцията, идентификаторите, пломбите и комплектността. При несъответствие незабавно се уведомява РИК. В секциите с две машини действията се изпълняват за всяка машина поотделно. Кметовете на кметства и кметските наместници осигуряват достъп до помещенията.

12. След приключване на предаването общинските длъжностни лица предоставят екземплярите за ОбА – Кирково на секретаря на общината, а представителите на РИК – на РИК – Кърджали.

II Изборен ден 01 ноември 2026 г неделя

1. Кметовете на кметства и кметските наместници поддържат връзка със СИК/ПСИК и общинската администрация по организационно-технически въпроси. При проблем с транспорта, електрозахранването, копирната техника или достъпа до помещенията незабавно уведомяват определените общински отговорници. Въпросите от компетентността на избирателните комисии се отнасят до РИК.

2. Преди изпълнение на превозите водачите получават писмо, подписано от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице, съобразно Методическите указания. В писмото се вписват трите имена и ЕГН на водача, регистрационният номер на автомобила и целта на пътуването. Кметовете на кметства и кметските наместници осигуряват своевременното предоставяне на данните и получаването на писмата.

3. За ПСИК се осигуряват отделен транспорт, водач и необходимата организация за обслужване на включените адреси, съгласно решенията на компетентните избирателни комисии. При повреда на автомобил се осигурява заместващ транспорт.

III Предаване на материалите след приключване на работата в секциите

1. След установяване и обявяване на резултатите и приключване на предвидените действия СИК/ПСИК опакова книжата и материалите по приложимите Методически указания. Върху пликовете, чувалите и пакетите се изписва пълният деветцифрен номер на секцията. За

машинните секции предаването на машините на доставчика се извършва с предвидените протоколи, след изпълнение на всички действия на СИК по Методическите указания.

2. Черният чувал се предава с приемо-предавателен протокол на определените със заповед на кмета общински длъжностни лица в следните пунктове:

Район Бенковски – в сградата на СУ „Никола Йонков Вапцаров“, с. Бенковски.

Район Фотиново – в кметство Фотиново.

Район Чорбаджийско и Тихомир – в кметство Чорбаджийско.

Район Кирково – в сградата на ОбА – Кирково.

Съгласно т. 7 от Решение № 404-ПВР от 23.10.2026 г. на ЦИК, след втория тур на 01.11.2026 г. СИК предава устройството за видеонаблюдение на РИК – Кърджали. След опаковането на книжата и материалите СИК изключва и опакова устройството и техническия носител на видеозаписа. Комплектът се превозва отделно от черния чувал с представителите на СИК до РИК и не се предава за съхранение в районните пунктове.

Приелите общински длъжностни лица осигуряват опазването и транспортирането на черните чували до определеното място в ОбА – Кирково. Последващото им предаване се извършва по опис, с проследимост за всяка секция.

3. Представителите на СИК/ПСИК, които предават протоколите в РИК, се определят съобразно чл. 285, ал. 1 ИК и приложимите Методически указания. За машинните секции това са председателят, заместник-председателят и секретарят, а при отсъствие на някого от тях – член на СИК, предложени от различни партии и коалиции. Те пътуват с белия чувал и пликовете № 1-ПВР, № 2-ПВР и № 3-ПВР, съобразно вида на секцията и приложимите указания.

Превозът се осъществява с определения транспорт и охрана от МВР през съответния районен център – Бенковски, Фотиново, Кирково или Чорбаджийско. Представителите на СИК от район Тихомир се придвижват през Чорбаджийско. От районните центрове превозът до РИК – Кърджали се извършва с осигурените от общината автобуси. При прекачване белият чувал, устройството за видеонаблюдение и пликовете остават с представителите на съответната СИК/ПСИК и не се оставят за съхранение в сборните пунктове.

4. Предаването на секционните протоколи и предназначените за РИК книжа и материали, въвеждането и проверката на данните се извършват по организацията на РИК – Кърджали. Представителите на СИК/ПСИК изпълняват дадените от РИК указания до окончателното приемане.

5. След приемане на протоколите от РИК представителите на СИК/ПСИК предават на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК, определена със заповед на кмета на общината, предназначените за общинската администрация материали:

– Плик № 2-ПВР с върнатите от РИК книжа и екземпляри за общинската администрация;

– Плик № 3-ПВР;

– запечатания бял чувал с пломбата за сигурност.

За машинните секции Плик № 2-ПВР се получава от РИК незапечатан. Общинската комисия проверява съдържанието му, целостта на Плик № 3-ПВР и белия чувал и номера на пломбата. За предаването се съставя Приложение № 74-ПВР, в което се вписва номерът на пломбата, и се подписва от представителите на СИК и всички членове на приемащата комисия. Документите се поставят и пликовете се запечатват в последователността, определена от Методическите указания. За останалите секции се прилага съответният ред.

При нарушена цялост на бял чувал или Плик № 3-ПВР те не се отварят за проверка на съдържанието, а се преопаковат по реда на Методическите указания. Нарушенията, липсите и новите номера на пломбите се документират с предвидените протоколи.

6. Общинската приемателна комисия приема изборните книжа и материали в сградата на ДКТ „Димитър Димов“ – гр. Кърджали, на място, съгласувано с РИК – Кърджали. Конкретното място в сградата се съобщава предварително на всички СИК/ПСИК и водачи. Определените длъжностни лица осигуряват резервни бели чували, пликове, пломби, хартиени ленти и необходимите протоколи.

7. След приемането материалите се транспортират с определения транспорт и съгласуваната с МВР охрана до помещението за съхранение, определено със заповед на кмета на общината. Прибирането се удостоверява с опис и протокол. Помещението се заключва и запечатва по установения ред. Приключването се докладва на секретаря на общината.

8. След окончателното предаване представителите на СИК/ПСИК се извозват обратно до районните центрове. Осигурява се готовност за допълнителен превоз, ако РИК изиска явяване на други членове на СИК.

9. Предаването на изборните книжа и материали се организира в сроковете, установени в Изборния кодекс и приложимите Методически указания.

IV Координация и изпълнение

1. Поименният състав на екипите и приемателните комисии се определя със съответните решения на РИК и заповеди на кмета на общината. Общинската администрация изготвя и предоставя на участниците списък с отговорниците, заместниците им и служебните телефони, както и транспортния график по райони.

2. Кметовете на кметства, кметските наместници, определените общински длъжностни лица и водачите се запознават с плана преди изпълнението на задачите. Охраната и придвижването се съгласуват с органите на МВР.

3. При промяна на графика или мястото за приемане общинската администрация незабавно уведомява засегнатите СИК/ПСИК, кметове, водачи, екипи и органи на МВР. При последващи решения или указания на ЦИК и РИК организацията се привежда в съответствие с тях.

КМЕТ НА ОБЩИНА КИРКОВО

ШИНАСИ СЮЛЕЙМАН

Digitally signed by
Shinasi Mehmed Syuleyman
2026-10-30 10:22:01 +02:00